

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha -Řeporyje – Úřad městské části Praha -Řeporyje
zastoupené starostou vyhláší dne 19.11.2007 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**vedoucí úředník – vedoucí Úřadu městské části Praha –Řeporyje
tajemník úřadu**

Sjednaný druh práce: organizační, personální řízení a zabezpečení činností úřadu, vyplývajících ze Zákona o Hlavním městě Praze s místem výkonu práce Praha, v platové třídě dle katalogu prací NV č. 469/200Sb., v platném znění a NV č.564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů :

- a) fyzická osoba která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům
- d) bezúhonnost
- e) na funkci vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č.451/1991 Sb., tj. lustrační osvědčení

dále dle § 5 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů :

- 1) má nejméně tříletou praxi :
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- 2) Délka praxe podle odstavce 1 musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Další požadavky:

požadované vzdělání

**Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním
programu, nebo středoškolské vzdělání s maturitou**

další dovednosti:

- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet) na dobré uživatelské úrovni
- zkušenosti z oblasti státní správy a samosprávy předností
- předchozí zkušenost se zadáváním veřejných zakázek předností
- schopnost analyticky a koncepčně uvažovat,

- velmi dobré organizační schopnosti
- schopnost řídit kolektiv zaměstnanců
- komunikativnost a kreativita

Náležitosti přihlášky podle §7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **jsou:**

- **jméno, příjmení, titul,**
- **datum a místo narození,**
- **státní příslušnost,**
- **místo trvalého pobytu,**
- **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)**
- **telefonické spojení**
- **datum a podpis**

K přihlášce je podle §7 odst. 5 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, **nutno připojit:**

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních
- **originál (případně úředně ověřenou kopii) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce
- **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **lustrační osvědčení** – tj. splnění dalších předpokladů podle §2 a 4 zákona č.451/1991 Sb.,

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 17.12. 2007 17.00 hodin na adresu:

Úřad Městské části Praha-Řeporyje, Nad Náměstím 84, 155 00 Praha 5

Zalepenou obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí úřadu“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení v jeho průběhu.

V Praze dne 19.11.2007

Podpis: František Blažek

Vyvěšeno: 19.11.2007

Sejmuto: